



# 5 OUTILS POUR UN MANAGEMENT EFFICACE

Gagner en efficacité et en crédibilité managériale

Efficacité, gain de temps, productivité sont les buts poursuivis par tout manager. Pour y parvenir, il doit s'appuyer sur son équipe. Pourtant, ce sont ses compétences et ses outils qui feront la différence. Cette formation opérationnelle vous permettra de mieux vous connaître en tant que manager et de découvrir les outils d'un management efficace.

## FORMATIONS COURTES

### INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : 8951150

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1560 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 031460

## OBJECTIFS

Acquérir les attitudes et comportements du manager efficace

Mieux connaître ses collaborateurs et leurs modes de fonctionnement

Améliorer son management d'équipe

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Toute personne en charge de responsabilités d'encadrement

Managers en prise de fonction

Managers d'équipe projet

## PRÉREQUIS

Être manager et souhaiter outiller son management

## COMPÉTENCES ACQUISES

Manager efficacement ses collaborateurs grâce à des outils opérationnels

## PROGRAMME

Pendant

5 outils pour un management efficace

### Les fondamentaux du manager

- Le rôle du manager
- Management et leadership

### Mieux se connaître en tant que manager

- Identifier son profil



- Comprendre les différents types de personnalités
- Adapter sa communication
- Gérer ses émotions et son stress

*Exercice d'application : étude des implications managériales sur son type de personnalité*

## **Manager ses collaborateurs**

### **Outil 1 : le management situationnel**

- Déterminer le niveau de maturité d'un collaborateur
- Définir le niveau de compétences retenu pour un poste donné
- Évaluer le niveau d'engagement de chacun des membres de son équipe
- Sélectionner le style de management adapté au collaborateur et à sa situation

Mise en situation : compréhension, par un collaborateur, des raisons de sa non-performance

### **Outil 2 : L'accompagnement de ses collaborateurs**

- De la zone de confort à la zone de grandeur
- Technique de l'escalier
- Carte des allies

Etude de cas : cartographie de son équipe - Mise en place d'un plan d'action

### **Outil 3 : La coopération au sein de son équipe**

- Définir les missions en mode SMART
- Diagramme de Gant
- Gérer son temps

### **Outil 4 : le DESC en entretien de management**

- Maitriser le déroulement des entretiens conflictuels
- Structurer les face-à-face managériaux
- Conclure un entretien difficile



Mise en situation : entretien de recadrage sur cas réels d'action et prise de conscience par un collaborateur des améliorations de performance attendues

### Outil 5 : La motivation des collaborateurs

- Identifier les leviers de motivation
- Identifier les facteurs de démotivation
- Créer un sentiment d'appartenance

Étude de cas : identification des moteurs de la motivation/remotivation de ses collaborateurs  
Plan d'action personnel : formalisation des actions permettant de mettre en application, en situation de management, les outils étudiés au cours de la formation

## INTERVENANTS

Benoît Artiguebieille

Benoît Artiguebieille

Catherine CHARLIN TAVERNIER

Léane

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



## LIEUX ET DATES

### À distance

16 et 17 juin 2025

### Paris

04 et 05 sept. 2025

04 et 05 déc. 2025

### Lyon

27 et 28 nov. 2025

### Nantes

16 et 17 juin 2025

### Bordeaux

16 et 17 juin 2025